

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 8 июля 2015 г.

№ 286

Москва

Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916), п р и к а з ы в а ю:

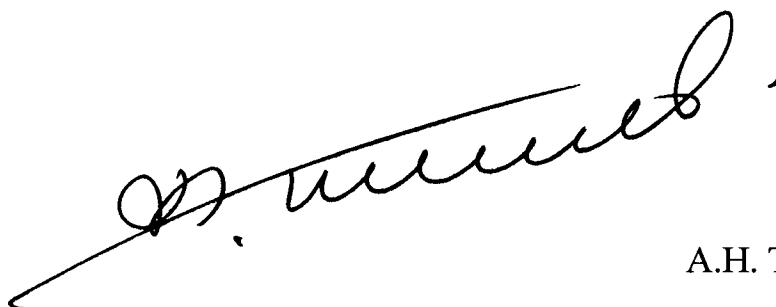
1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, необходимых для принятия Минсельхозом России решения о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными Минсельхозу России организациями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень документов, необходимых для принятия Минсельхозом России решения о согласовании списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минсельхозу России федеральными государственными учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 17 июня 2011 г. № 178 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2011 г. регистрационный № 21791).

Министр

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature appears to be 'А.Н. Ткачев'.

А.Н. Ткачев

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия Минсельхозом России решения
о согласовании списания недвижимого имущества, закреплённого
за подведомственными Минсельхозу России организациями

1. Решение о согласовании списания объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закреплённого за подведомственными Минсельхозу России федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями или федеральными государственными учреждениями (далее – организация), принимается на основании следующих документов:

1.1. Обращение организации о согласовании списания объекта недвижимого имущества (далее – обращение), содержащее указание на причины такого списания.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, в котором указываются:
номер по порядку;
вид объекта недвижимого имущества и его наименование (при наличии);
инвентарный номер, а также кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в случае их присвоения;

год ввода в эксплуатацию или год завершения строительства в случае, если объект недвижимого имущества не введен в эксплуатацию;

балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о его списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, или в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Подписанный комиссией акт о списании объекта недвижимого имущества в 2 экземплярах.

1.5. Копия инвентарной карточки учета объекта недвижимого имущества.

1.6. В отношении объектов недвижимого имущества, за исключением морских и речных судов, права на которые оформлены в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.5 настоящего перечня, необходимы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах на земельный участок, занятый таким объектом недвижимого имущества, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России, и копия правоустанавливающего документа на такой земельный участок (при наличии);

копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России;

справка организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие организации, направившей обращение;

заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки);

документы, предусмотренные подпунктом 1.10 настоящего перечня, в случае, если срок фактической эксплуатации объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования;

документы, предусмотренные подпунктом 1.11 настоящего перечня, в случае, если объект недвижимого имущества пришел в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

1.7. В отношении объектов недвижимого имущества, за исключением морских и речных судов, права на которые не оформлены в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.5 настоящего перечня, необходимы:

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, полученное не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России, и (при наличии) копия правоустанавливающего документа на такой объект недвижимого имущества или

иного документа, подтверждающего принадлежность объекта недвижимого имущества организации;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений об объекте недвижимого имущества, подлежащем списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления документов в Минсельхоз России, и (при наличии) копия технического паспорта или технического плана данного объекта недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах на земельный участок, занятый таким объектом недвижимого имущества, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России, и копия правоустанавливающего документа на такой земельный участок (при наличии);

копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России;

справка организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие организации, направившей обращение;

заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки);

документы, предусмотренные подпунктом 1.10 настоящего перечня, в случае, если срок фактической эксплуатации объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования;

документы, предусмотренные подпунктом 1.11 настоящего перечня, в случае, если объект недвижимого имущества пришел в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

1.8. В отношении объектов недвижимого имущества, за исключением морских и речных судов, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли правообладателя, а также вследствие невозможности установления их местонахождения, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.5 настоящего перечня, необходимы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о правах на такой объект недвижимого имущества, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России, и (при наличии) копия правоустанавливающего документа на данный объект недвижимого имущества или иного документа, подтверждающего принадлежность объекта недвижимого имущества организации;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений об объекте недвижимого имущества, подлежащем списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления документов в Минсельхоз России, и (при наличии) копия технического паспорта или технического плана данного объекта недвижимого имущества;

копия акта обследования в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, сведения о котором были внесены в государственный кадастр недвижимости, или в случае, если сведения об объекте недвижимого имущества, подлежащем списанию, не были внесены в государственный кадастр недвижимости, соответствующий документ, подготовленный кадастровым инженером, по результатам осмотра местонахождения такого объекта недвижимого имущества, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества либо невозможность установления его местонахождения;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах на земельный участок, занятый таким объектом недвижимого имущества, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России, и (при наличии) копию правоустанавливающего документа на такой земельный участок;

копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, либо уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Минсельхоз России;

справка организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие организации, направившей обращение;

документы, предусмотренные подпунктом 1.10 настоящего перечня, в случае, если срок фактической эксплуатации объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования;

документы, предусмотренные подпунктом 1.11 настоящего перечня, в случае, если объект недвижимого имущества пришел в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

1.9. Для списания морских, речных судов дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.5 настоящего Перечня, необходимы:

копии судовых документов;

выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации;

заключение независимого эксперта (экспертной организации) о техническом состоянии морского, речного судна, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями законодательства на осуществление таких мероприятий. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта (экспертной организации) на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки);

документы, предусмотренные подпунктом 1.10 настоящего перечня, в случае, если срок фактической эксплуатации объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования;

документы, предусмотренные подпунктом 1.11 настоящего перечня, в случае, если объект недвижимого имущества пришел в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

1.10. Для списания объекта недвижимого имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, необходимы:

акт проверки, проведенной организацией, по факту повреждения объекта основных средств с указанием виновных лиц;

справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации и Российской Федерации, или возмещению причиненного ущерба;

справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;

сведения о причинах списания объекта недвижимого имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

1.11. Для списания объекта недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, необходимы:

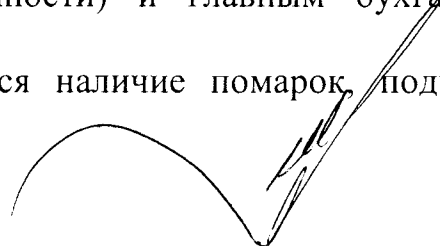
копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки уполномоченной организации, подтверждающая факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;

подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации, а также печатью данной организации.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.



ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия Минсельхозом России решения о согласовании списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минсельхозу России федеральными государственными учреждениями

1. Решение о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным учреждением собственником либо приобретенного федеральным государственным учреждением (далее – организация) за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (далее – федеральное имущество), принимается на основании следующих документов:

1.1. Обращение организации о согласовании списания федерального имущества (далее – обращение), содержащее указание на причины списания федерального имущества.

1.2. Перечень объектов федерального имущества, в котором указываются:
номер по порядку;
наименование объекта федерального имущества;
инвентарный номер объекта федерального имущества, в случае его присвоения;
год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о его списании;
остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о его списании;
срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) (с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые или в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Подписанный комиссией акт о списании объекта федерального имущества в 2 экземплярах.

1.5. Копия инвентарной карточки учета объекта федерального имущества.

1.6. Заключение комиссии о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в которую включен работник организации, обладающий специальными знаниями, необходимыми для оценки технического состояния предлагаемого к списанию объекта федерального имущества, и не являющийся

материально ответственным лицом за данные материальные ценности, либо заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия работника организации, являющегося членом комиссии и выступающего в качестве эксперта, либо независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов федерального имущества, предлагаемых к списанию (указанный документ представляется в случае фактического наличия федерального имущества).

2. Для списания автотранспортных средств дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, необходимы:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего перечня, в случае, если срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, в том числе в случаях выбытия федерального имущества в результате хищения или иных противоправных действий;

документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего перечня, в случае, если федеральное имущество пришло в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

3. Для списания федерального имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, в том числе в случаях выбытия федерального имущества в результате хищения или иных противоправных действий, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, необходимы:

акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела, копия решения суда или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации, или возмещению причиненного ущерба;

справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;

справка о причинах списания объекта федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4. Для списания федерального имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, необходимы:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки уполномоченной организации, подтверждающая факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;

подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

5. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации, а также печатью данной организации.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

